



WWW.LANDERNEAU.BZH

La Ville de Landerneau

recrute

## CHARGÉ(E) D'ACCUEIL ET DE MÉDIATION

A temps non complet (17,5h hebdo)

**CDD 9 mois**

Poste à pourvoir du 27 avril 2026 au 08 janvier 2027

**Landerneau (16 819 habitants), ville-centre de la communauté d'agglomération du pays de Landerneau-Daoulas, située aux portes du pays de Brest, est une ville en pleine croissance démographique, reconnue pour son dynamisme économique, sportif et culturel.**

Au sein de la Direction Culture, Sport, Vie Associative (DCSVA), le service culture de la Ville de Landerneau gère les archives municipales, la valorisation du patrimoine bâti et des collections de la ville, la coordination culturelle et le développement de projet d'expositions patrimoniales ou d'art contemporain, à la galerie de Rohan ou hors les murs. Le service porte également la coordination et la mise en œuvre de la politique d'éducation artistique et culturelle et les missions du chargé d'accueil et de médiation entrent également dans ce cadre général.

Espace municipal d'exposition d'art contemporain, la galerie de Rohan est un espace dédié à la découverte d'œuvres et d'artistes, facilitant la rencontre des cultures autour de l'art contemporain. Ce lieu de diffusion culturelle a pour ambition de favoriser le dialogue des esthétiques. Ouvert depuis l'été 2015, il vise à sensibiliser un large public à cette expression artistique multiple témoin de notre temps.

**La galerie organise deux expositions par an : celle d'été, thématique, de début mai à la fin des vacances de la Toussaint, celle d'hiver (début décembre- début janvier) dans le cadre de Nuit d'Hiver.**

Au sein du service culture et sous la responsabilité de la responsable du service et en lien selon les sujets avec les autres membres du service et de la direction, l'agent(e) recruté(e) sera amené(e) à réaliser les missions suivantes :

### Missions principales :

- Accueil physique et téléphonique du public sur l'exposition en cours, renseignements généraux sur la ville ;
- Participation aux montages et démontages ;
- Soutien à la préparation des outils de médiation ;
- Soutien à la conception et mise en œuvre des activités pédagogiques ;
- Visites guidées pour les visiteurs individuels et pour les groupes, tous publics (de la petite enfance au 3e âge) ;
- Surveillance des salles : sécurité des œuvres et des publics ;
- Gestion du planning de réservation pour l'accueil des groupes ;
- Réalisation de statistiques de fréquentation ;
- Entretien des locaux ;
- Distribution de documents de communication dans les commerces et lieux culturels
- Activités annexes : ouverture et fermeture de l'église Saint-Thomas et de l'ossuaire Saint-Cadou.

### Domaine de compétences :

#### **Savoir :**

- Intérêt pour la médiation culturelle ;
- Connaissances souhaitées en histoire de l'art, en particulier en art contemporain ;
- Connaissance et sensibilité aux nouvelles technologies, aux réseaux sociaux ;
- Formation à la manipulation des œuvres d'art appréciée ;
- Pratique des langues étrangères ou du breton appréciée.

#### **Savoir-être :**

- Autonomie et sens de la rigueur ;
- Goût du contact avec le public ;
- Aisance relationnelle et capacité à communiquer efficacement ;
- Capacité à travailler en binôme ;
- Faculté d'adaptation à différents publics ;
- Disponibilité et discrétion.

### Obligations et contraintes du poste :

- Travail majoritairement seul à la galerie, selon un système de roulement avec le binôme ;
- Travail le week-end essentiellement, jours fériés, parfois en soirée au moment des animations, ou au moment de forte affluence du public.
- Temps de travail mensualisé, variable en fonction des variations d'ouverture de la galerie.

### Informations complémentaires :

- Contrat collectif prévoyance (avec participation employeur) + contrat collectif santé (avec participation employeur) + accès aux prestations du CNAS ;
- Emploi de catégorie C ;
- CDD de 9 mois ;
- Poste à temps non complet.

Merci de déposer votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme) sur le site internet de la Ville,  
( <https://www.landerneau.bzh/la-ville-recrute/> )

pour **le 30 janvier 2026 dernier délai.**

(Date prévisionnelle des entretiens : mardi 10 février 2026)

#### Contacts :

Mme Aurélie MAGUET, Responsable culture au 06.18.84.07.35  
Mme Marion LIBOUBAN, Chargée de recrutement au 02.98.21.24.85